**THUISWERKOVEREENKOMST**

De ondergetekenden

**werkgever**
naam:
adres:

woonplaats:

hierin rechtsgeldig vertegenwoordigd door:

naam:

in de functie van:

verder te noemen werkgever, en

**oproepkracht**

naam:

geboortedatum:

geboorteplaats:

adres:

woonplaats:

hierna te noemen werknemer,

nemen in aanmerking dat

* [omschrijven specifieke beweegredenen voor werkgever en werknemer om een thuiswerkconstructie aan te gaan. Bijvoorbeeld: specifieke (vak-/product)kennis werknemer in combinatie met praktisch onoverbrugbare reisafstand]

verklaren als volgt te zijn overeengekomen.

**Artikel 1 – ingangsdatum, functie, looptijd**

Werknemer treedt met ingang van [datum] in dienst van de werkgever voor de duur van [duur arbeidsovereenkomst] in de functie van [functie];

De arbeidsovereenkomst eindigt van rechtswege op [einddatum];

Zowel werkgever als werknemer is bevoegd om de arbeidsovereenkomst tussentijds op te zeggen. Bij opzegging gelden de opzegtermijnen uit de wet [of cao].

**Artikel 2 – proeftijd**

De eerste maand van het dienstverband geldt als proeftijd.

**Artikel 3 – standplaats**

Werknemer zal de werkzaamheden in beginsel uitsluitend thuis / vanuit huis verrichten. Werknemer zal ten behoeve van de [periodieke] vergaderingen naar de onderneming van werkgever komen, voor zover deelname aan deze vergaderingen redelijkerwijs niet mogelijk is via (een vorm van) beeldbellen.

**Artikel 4 – functieprofiel**

De te verrichten werkzaamheden zijn (niet uitputtend) omschreven in het aangehechte functieprofiel.

**Artikel 5 – arbeidsomvang**

Werknemer produceert / levert op [periodieke] basis [minimumaantal] [type product].

De arbeidsduur bedraagt [aantal uren] uur per [periode].

De voor werknemer geldende werktijden zijn [begin- en eindtijden]. Werknemer is voor het overige vrij om de werkzaamheden naar eigen inzicht over de [periode] in te delen.

**Artikel 6 – instructies, bedrijfsmiddelen**

Werknemer verricht de werkzaamheden overeenkomstig de instructies van werkgever. Werknemer maakt bij de uitoefening van de werkzaamheden uitsluitend gebruik van de door werkgever ter beschikking gestelde materialen en bedrijfsmiddelen.

Werkgever is bevoegd gedurende normale werktijden de werknemer thuis te bezoeken in verband met werkoverleg of verplichtingen uit hoofde van de Arbeidsomstandighedenwet.

**Artikel 7 – arbeid door derden**

Werknemer mag zich zonder schriftelijke toestemming van werkgever bij het verrichten van de werkzaamheden niet laten bijstaan of ondersteunen door derden.

**Artikel 8 – loon, vakantiegeld**

De beloning bedraagt [bedrag] bruto per stuk. Dit stukloon is afgestemd op de geldende wettelijke minimumlonen.

Het loon bedraagt [bedrag] bruto per [periode].

Werknemer heeft recht op [percentage] vakantiegeld, jaarlijks uit te betalen in [maand].

**Artikel 9 – onkostenvergoeding**

Werknemer ontvangt maandelijks een vaste onkostenvergoeding van [bedrag] als vergoeding voor de door werknemer te maken kosten voor verwarming en elektriciteit.

Werknemer maakt in het kader van de functie gebruik van een afzonderlijke internet- en telefoonaansluiting. De abonnementen voor deze aansluitingen staan op naam van werkgever en zijn voor rekening van werkgever.

**Artikel 10 – vakantiedagen**

Werknemer heeft recht op [aantal] vakantie[eenheden] per [periode].

**Artikel 11 – ziekte**

Wanneer werknemer door ziekte niet in staat is om de werkzaamheden te verrichten, is hij verplicht dit op de betreffende dag uiterlijk [tijdseenheid] voor [tijdstip] / aanvang van de werkzaamheden [telefonisch / schriftelijk] aan werkgever te melden. Werknemer is gebonden aan het verzuimprotocol dat aan deze arbeidsovereenkomst is gehecht.

Bij arbeidsongeschiktheid heeft werknemer gedurende maximaal 52 weken recht op doorbetaling van [percentage] van het [gemiddelde] loon.

**Artikel 12 – pensioenregeling**

Werknemer zal [wel/niet] deelnemen aan de pensioenregeling van werkgever.

**Artikel 13 – cao**

Op deze arbeidsovereenkomst is [wel/geen] cao van toepassing.

Aldus overeengekomen en getekend te [plaats] op [datum].

Handtekening werkgever Handtekening werknemer